

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.04.05
Международные отношения.

Авторы А.М. Курышов, А.В. Шалак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

2. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач
- закрепление умений работы с источниками информации, применение аналитических навыков в заданных практических условиях
- развитие умений перевода с иностранных языков
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|---|
| ОПК-2 | Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность |
| ОПК-5 | Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента |
| ОПК-6 | Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности |
| ОПК-7 | Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации |
| ОПК-8 | Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения |

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| | прикладных исследований и консалтинга |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые УНы |
|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности | У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения профессиональных задач |
| ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность | У. умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе - в междисциплинарных областях Н. владение навыками самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей, проверки их достоверности в процессе научных исследований международных отношений |
| ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента | У. умение выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации Н. владение навыками применения базовых принципов медиаменеджмента при продвижении публикаций по профилю деятельности |
| ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | У. умение разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности Н. владение навыками реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности |
| ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | У. умение самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате Н. владение навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности |
| ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации | У. умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга |

| Компетенция | Формируемые УНы |
|--|---|
| для проведения прикладных исследований и консалтинга | Н. владение навыками проведения прикладных исследований и консалтинга по профилю деятельности |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | 1. Организационная стадия | Раздел отчета |
| | | 2. Стадия целеполагания | Раздел отчета |
| 2 | Основной этап | 3. Ознакомительная стадия | Раздел отчета |
| | | 4. Аналитическая стадия | Раздел отчета |
| | | 5. Синтетическая стадия | Раздел отчета |
| 3 | Заключительный этап | 6. Описание полученных результатов | Раздел отчета |
| | | 7. Представление полученных результатов | Раздел отчета |

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.н, Н.1...Н.н) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-6 | У. умение разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности Н. владение навыками реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности | 1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж | Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (0) |
| | | ОПК-6 | У. умение разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | 1. Организационная стадия. 2. Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во | Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
| | | | Н.владение навыками реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности | время прохождения практики | составления рабочего графика практики (10) |
| | | ОПК-2 | У.умение применять информационно-коммуникационные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения профессиональных задач | 2. Стадия целеполагания. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение темы исследования. | Выбор темы исследования, отвечающей требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (10) |
| 2 | Основной этап | ОПК-2 | У.умение применять информационно-коммуникационные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения профессиональных задач | 3. Ознакомительная стадия. 1. Знакомство с правилами составления обзора. Структурно-семантический анализ темы научной статьи. Поиск информации. | Соответствующая часть отчета (5) |
| | | ОПК-4 | У.умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе - в междисциплинарных областях Н.владение навыками самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей, проверки их достоверности в процессе научных исследований международных отношений | 3. Ознакомительная стадия. 2. Построение плана научной статьи. Отбор документов, релевантных теме научной статьи. | Соответствующая часть отчета (5) |
| | | ОПК-4 | У.умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе - в | 4. Аналитическая стадия. 1. Анализ текстов первичных документов. | Соответствующая часть отчета (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
| | | | междисциплинарных областях Н.владение навыками самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей, проверки их достоверности в процессе научных исследований международных отношений | | |
| | | ОПК-4 | У.умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе - в междисциплинарных областях Н.владение навыками самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей, проверки их достоверности в процессе научных исследований международных отношений | 4. Аналитическая стадия. 2. Изучение и реферирование первоисточников на иностранных языках (по выделенным пунктам плана). | Соответствующая часть отчета (10) |
| | | ОПК-4 | У.умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе - в междисциплинарных областях Н.владение навыками самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей, проверки их достоверности в процессе научных исследований международных отношений | 4. Аналитическая стадия. 3. Изучение и реферирование первоисточников на русском языке (по выделенным пунктам плана). | Соответствующая часть отчета (10) |
| | | ОПК-5 | У.умение выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации Н.владение навыками применения базовых принципов медиаменеджмента при продвижении публикаций по профилю деятельности | 5. Синтетическая стадия. 1. Синтез фрагментов текстов документов. Составление текста научной статьи (в соответствии со структурой, представленной в задании практики). | Соответствующая часть отчета. Подготовка научной статьи, выступающей приложением к отчету (10) |
| | | ОПК-7 | У.умение самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной | 5. Синтетическая стадия. 2. Определение ресурса (структуры) для размещения (публикации) статьи. | Соответствующая часть отчета. Подготовка научной статьи, |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|--|--|---|
| | | | деятельности, в том числе в публичном формате Н.владение навыками подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности | Подготовка научной статьи для публикации (оформление статьи, подготовка сопутствующих документов и т.п.). | выступающей приложением к отчету (10) |
| 3 | Заключительный этап | ОПК-8 | У.умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга Н.владение навыками проведения прикладных исследований и консалтинга по профилю деятельности | 6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. | Своевременное оформление отчета по практике (10) |
| | | ОПК-6 | У.умение разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности Н.владение навыками реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности | 7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. | Успешная и своевременная защита отчета по практике (10) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кокшарова Е. Е. Внешняя политика Российской Федерации в современной системе международных отношений. выпускная квалификационная работа/ Е.Е. Кокшарова.- Екатеринбург, 2017.-204 с.
2. Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения. монография. Электронный ресурс/ О.Г. Карпович.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-503 с.
3. Курс английского языка для международных и регионоведов. 2-е изд./ Е.Б. Ястребова.- Москва: МГИМО-Университет, 2014.-265 с.
4. Дугин А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология). учебное пособие. Электронный ресурс/ А.Г. Дугин.- Москва: Академический проект, 2016.-432 с.

5. Олтаржевский В. П., Пузыня Н. Н. Международные отношения и внешняя политика государств Восточной Азии. учеб. пособие. Изд. 2-е, испр. и доп./ В. П. Олтаржевский, Н. Н. Пузыня.- Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013.-301 с.
6. Цыганков А. П. Международные отношения: традиции русской политической мысли. учеб. пособие для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ А. П. Цыганков.- М.: ИНФРА-М, 2013.-334 с.
7. Дегтярева С.В., Габайдулин П.Г., Фомина Ю.А. Мировая экономика и международные отношения. практикум. Электронный ресурс/ Ю.А. Фомина.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.-136 с.
8. Лу Чжи Ин, Ли Цюань Развиваем китайский язык. Разговорный язык. Средний уровень. Developing Chinese. Intermediate Speaking Course. 2-е изд./ Лу Чжи Ин.- Пекин: Beijing Language and Culture University Press, 2016.-212 с.
9. Семедов С. А. Теория международных отношений. словарь-справочник/ С.А. Семедов.- Москва: Издательский дом «Дело», 2014.-116 с.
10. Шалак А.В. Основы геополитики.- Изд-во Иркутской государственной экономической академии, 2001.- 230 с.
11. [Андреева Е.Д. Теория перевода. Основы общей теории перевода \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Д. Андреева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61413.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/61413.html)
12. [Ду Н.В. Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Ду, К.Б. Лозовская. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — 978-5-7996-1737-0. — <http://www.iprbookshop.ru/66535.html>](http://www.iprbookshop.ru/66535.html)
13. [Имяреков С.М. Внешняя и внутренняя политика России в начале XXI века \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов/ С.М. Имяреков, О.Б. Кевбрина, В.С. Имяреков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68321.html>](http://www.iprbookshop.ru/68321.html)
14. [Кузьмина, Т. В. Конфликтология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т. В. Кузьмина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 65 с. — 978-5-4486-0416-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79799.html>](http://www.iprbookshop.ru/79799.html)
15. [Международное право \[Электронный ресурс\] : учебник / Б.М. Ашавский \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 848 с. — 978-5-8354-1181-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52110.html>](http://www.iprbookshop.ru/52110.html)
16. [Право международных организаций \[Электронный ресурс\]: учебник/ И.П. Блищенко \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22210>](http://www.iprbookshop.ru/22210)

б) дополнительная литература:

1. Пинкин В. И., Шишкин В. Г. История международных отношений/ В.И. Пинкин.- Новосибирск: НГТУ, 2015.-208 с.
2. Зейналов И. М., Колосков Е. А. Международные отношения. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль «Проблемы АПК в системе международных отношений»/ И.М. Зейналов.- Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015.-31 с.
3. Щербанин Ю.А. Мировая экономика. учебник. Электронный ресурс/ Ю.А. Щербанин.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-519 с.
4. Пономарева Е.С., Кривенцова Л.А., Томилов П.С. Мировая экономика и международные экономические отношения. учебное пособие. Электронный ресурс/ П.С. Томилов.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-289 с.

5. Кочетков В. В. Социокультурные основы международных отношений/ В.В. Кочетков.- Москва: Академический проект, 2014.-464 с.
6. Каримова А. Б. Социология международных отношений. рек. УМО высш. образования. учебник для академического бакалавриата/ А. Б. Каримова.- М.: Юрайт, 2014.-335 с.
7. Вахрушев Ю.П. История политических и правовых учений: 6-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.- 178 с.
8. Вахрушев Ю.П. Основы социального государства.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 74 с.// URL: 35394.doc
9. [Абдиров, М. Китай в современном глобальном мире \(наступит ли в XXI веке эпоха Pax China как осуществление вековой китайской традиции?\) \[Электронный ресурс\] : научно-популярное исследование / М. Абдиров ; под ред. А. А. Абишев. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 428 с. — 978-601-247-769-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59802.html>](#)
10. [Борзова Е.П. Культура и политические системы стран Востока \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.П. Борзова, И.И. Бурдукова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Издательство СПбКО, 2008. — 382 с. — 978-5-903983-01-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11266.html>](#)
11. [Виноградов А.В. Китайская модель модернизации. Поиски новой идентичности / А.В. Виноградов. М. НОФМО, 2008. — 368 с. - Режим доступа: <http://www.obraforum.ru/pdf/vinogradov.pdf>](#)
12. [Джубатова Б.Н. Введение в востоковедение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б.Н. Джубатова, Ж.М. Тулибаева, Г.Е. Надирова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 322 с. — 978-601-04-0366-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58629.html>](#)
13. [Карпович О.Г. Глобальные проблемы и международные отношения \[Электронный ресурс\] : монография / О.Г. Карпович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-02505-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59292.html>](#)
14. [Маков Б.В. История и философия науки \[Электронный ресурс\] : учебное пособие в помощь аспирантам и соискателям для подготовки к кандидатскому экзамену / Б.В. Маков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт \(филиал\) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73007.html>](#)
15. [Рогачева Е.Н. Практическая фонетика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вводно-фонетического курса с переводом на китайский язык / Е.Н. Рогачева, В.В. Чудинина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11291.html>](#)
16. [Сафрончук, В. С. Политика и дипломатия \[Электронный ресурс\] / В. С. Сафрончук. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИТРК, 2011. — 384 с. — 978-5-88010-273-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27938.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- OpenOffice.org,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра международных отношений и таможенного дела

**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
навыков научно-исследовательской работы))**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|----|--|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики. | 0 | |
| 2 | 1. Организационная стадия. 2. Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики. | 10 | |
| 3 | 2. Стадия целеполагания. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение темы исследования. Критерий: выбор темы исследования, отвечающей требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 4 | 3. Ознакомительная стадия. 1. Знакомство с правилами составления обзора. Структурно-семантический анализ темы научной статьи. Поиск информации. Критерий: соответствующая часть отчета. | 5 | |
| 5 | 3. Ознакомительная стадия. 2. Построение плана научной статьи. Отбор документов, релевантных теме научной статьи. Критерий: соответствующая часть отчета. | 5 | |
| 6 | 4. Аналитическая стадия. 1. Анализ текстов первичных документов. Критерий: соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 7 | 4. Аналитическая стадия. 2. Изучение и реферирование первоисточников на иностранных языках (по выделенным пунктам плана). Критерий: соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 8 | 4. Аналитическая стадия. 3. Изучение и реферирование первоисточников на русском языке (по выделенным пунктам плана). Критерий: соответствующая часть отчета. | 10 | |
| 9 | 5. Синтетическая стадия. 1. Синтез фрагментов текстов документов. Составление текста научной статьи (в соответствии со структурой, представленной в задании практики). Критерий: соответствующая часть отчета. подготовка научной статьи, выступающей приложением к отчету. | 10 | |
| 10 | 5. Синтетическая стадия. 2. Определение ресурса (структуры) для размещения (публикации) статьи. Подготовка научной статьи для публикации (оформление статьи, подготовка сопутствующих документов и т.п.). Критерий: соответствующая часть отчета. подготовка научной статьи, выступающей приложением к отчету. | 10 | |
| 11 | 6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. Критерий: своевременное оформление отчета по практике. | 10 | |
| 12 | 7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. Критерий: успешная и своевременная защита отчета по практике. | 10 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

| Характеристики работы | | Макс. балл |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Организационная стадия | До 10 |
| 1.2. | Стадия целеполагания | До 10 |
| Всего баллов | | До 20 |
| 2. Основной этап | | |
| 2.1. | Ознакомительная стадия | До 10 |
| 2.2. | Аналитическая стадия | До 30 |
| 2.3. | Синтетическая стадия | До 20 |
| Всего баллов | | До 60 |
| 3. Заключительный этап | | |
| 3.1 | Описание полученных результатов | До 10 |
| 3.2. | Представление полученных результатов | До 10 |
| Всего баллов | | До 20 |
| Итого | | До 100 |

Критерии и шкалы оценивания выполнения этапов практики

1.1 Организационная стадия

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

1.2 Стадия целеполагания

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые

должны быть решены при прохождении практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2.1 Ознакомительная стадия

8-10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

6-7 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

4-5 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

2-3 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

0-1 балл выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

2.2 Аналитическая стадия

25-30 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи. Полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных

процедур (91-100%) выполнена профессионально

19-24 балла выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных процедур (71-90%) выполнена профессионально

13-18 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом работа преимущественно проведена с использованием современных технических средств и информационных технологий. Проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных процедур (51-70%) выполнена на достаточном профессиональном уровне

7-12 баллов выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи. Совместно с руководителем проведена обработка собранных материалов, наблюдается отсутствие понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно процедур (более 50%) выполнена на недостаточно профессиональном уровне

1-6 баллов выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя. Отмечается минимальное участие обучающегося в обработке собранных материалов, работе только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя

2.3 Синтетическая стадия

17-20 баллов выставляется в случае использования более 10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики

13-16 баллов выставляется в случае использования 7-10 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества

ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

9-12 баллов выставляется в случае использования 5-7 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся нечетко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

5-8 баллов выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

1-4 балла выставляется в случае использования менее 5 источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

3.1 Описание полученных результатов

9-10 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики

7-8 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики

5-6 баллов выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

1-2 баллов выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

3.2 Представление полученных результатов

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад по отчету во время защиты, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; развернутые, обоснованные ответы на заданные в ходе защиты вопросы, при обосновании собственной позиции обучающимся делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры

4-7 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад по отчету во время защиты, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; ответы на вопросы, заданные по ходу защиты, краткие, не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнение различных авторов, но по существу верные

1-3 балла выставляется в случае, когда доклад по отчету недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; ответы на заданные по ходу защиты вопросы содержат отдельные неточности, либо даны с использованием наводящих вопросов, либо по существу неверны, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов.

**Задание на учебную практику
(научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) как часть основной образовательной программы проводится после освоения студентами программы теоретического обучения на 1 курсе очной формы обучения в сроки в соответствии с учебным планом.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) является обязательной для выполнения. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) базируется на освоении следующих областей знания: иностранные языки, мониторинг международной информации, межкультурные коммуникации, методология исследований международных отношений и внешней политики, общая теория международных отношений, современные практики международных отношений, документационное обеспечение международных отношений, управление проектами, психология делового общения. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения этих дисциплин, являются «входными» для практики. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при прохождении последующих практик и при написании и защите выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) студентов проводится в форме самостоятельной практической работы и определяется следующими факторами: темой и содержанием выпускной квалификационной работы; текущей работой в соответствии с местом практики; индивидуальным заданием в рамках общих задач практики. Место практики выбирается с условием, что студенту придется работать с гражданами других стран и общаться на иностранных языках.

Согласно ФГОС ВО, магистр по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» готов решать профессиональные задачи в следующих областях: образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на

иностранным(ых) языке(ах); административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков); средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе). В соответствии с вышеуказанным, общими задачами учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата и их применение в решении конкретных задач;
- закрепление умений работы с источниками информации, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности.

Каждому студенту назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры, в обязанности которого входит: осуществлять организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов; участвовать в проведении организационного собрания студентов перед началом практики; обеспечивать высокое качество прохождения студентами учебной практики, ее строгое соответствие учебным планам и программе; подготовка и выдача студентам индивидуальных заданий на время практики; осуществление регулярного контроля за прохождением студентами учебной практики, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; проведение консультаций по всем возникающим вопросам; проверка отчетной документации студентов по завершении практики, оценка прохождения практики согласно рейтинговой системе; организация хранения на кафедре отчетной документации студентов по учебной практике.

Студентам в течение практики рекомендуется систематически обращаться на выпускающую кафедру по всем вопросам, возникающим в ходе выполнения программы практики.

Студенты, направленные на учебную практику, обязаны: до начала практики внимательно изучить ее программу; точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики; представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов.

Организационная основа практики строится с учетом следующих принципов: личностно-ориентированный подход, позволяющий студенту иметь возможность высказать свое мнение, получать любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации; комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентом различных видов деятельности в рамках специфики поставленных перед практикой задач; творческий характер практики, предполагающий развитие у студента исследовательских способностей к нестандартной интерпретации возникающих ситуаций и способов их решения.

В результате выполнения практики студент должен приобрести и закрепить следующие навыки: реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности; применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения профессиональных задач; самостоятельного формулирования научных гипотез и инновационных идей, проверки их достоверности в процессе научных исследований международных отношений; применения базовых принципов медиаменеджмента при продвижении публикаций по профилю деятельности; подбора информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности; проведения прикладных исследований и консалтинга по профилю деятельности.

По результатам учебной практики (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) студенты представляют к защите подготовленный ими отчет, а также основной «продукт» практики – научную статью по теме, соответствующей выпускной квалификационной работе, подготовленную для публикации. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку руководителю практики в течение трех дней после завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Письменный отчет о практике должен включать в себя предусмотренные программой структурные элементы.

Методические рекомендации по учебной практике (научно-исследовательской работе)

1. Выбор темы научной статьи определяется научными интересами практиканта и рекомендациями руководителя практики. По общему правилу она должна соответствовать теме будущей ВКР магистра. Виды научных статей:
 - а. Научно-теоретические статьи – посвящены теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. Теоретические статьи являются базой для проведения любого

исследования. Нередко путем только теоретических рассуждений открывались фундаментальные законы, которые затем подтверждались опытами и экспериментами. Есть области, где только теоретические методы позволяют раскрыть сущность интересующего объекта.

- b. Научно-практические статьи – посвящены научным экспериментам и реальному опыту. В них описываются методы проведения экспериментов либо средства наблюдения и фиксации наблюдаемых явлений. Обязательной частью такой статьи является изложение результатов и их объяснение, полученное в процессе непосредственного соприкосновения и воздействия на объект исследования.
 - c. Научно-методические статьи – посвящены обзору процессов, методов, инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач. Нередко формированию новой методики предшествует полноценная научная работа, результаты которой позволяют создать более точную методику на основании вновь выявленных закономерностей. Поэтому нередко тематики диссертаций посвящены разработкам методики (механизма, инструментария и т.п.). Подобные статьи в последствии кладутся в основу справочных сборников.
2. По результатам прохождения практики должен быть составлен отчет. Объем отчета (без приложений) – 10-15 страниц формата А4
 3. Отчет по практике должен содержать:
 - 1) *Введение*, содержащее определение актуальности работы, приводящейся в процессе практики, цель и задачи практики, определение объекта и предмета практики (обусловленных выбором темы обзора), а также краткого описания методик, применяемых в процессе работы
 - 2) *Основную часть* (не менее двух разделов, состоящих не менее чем из двух параграфов каждый), содержащую описание проделанной работы (непосредственно написания научной статьи, в соответствии с этапами ее подготовки), а также проблем, возникших в процессе работы и методов их решения
 - 3) *Заключение*, содержащее выводы по проделанной работе (по сути – определение соответствия результатов работы задачам, поставленным во введении)
 4. Обязательным приложением к отчету является *научная статья*, подготовленная для публикации.
 - 1) Научная статья по сути представляет собой краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании. В ней должно содержаться достаточное количество информации и ссылок на источники.
 - 2) В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение

полученных данных.

- 3) При написании статьи следует придерживаться требований научного стиля речи. Основные признаки научного стиля – объективность, логичность, точность.
- 4) Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых: заголовок статьи, сведения об авторах, аннотация, ключевые слова, основной текст статьи, библиографические ссылки, библиографический список.
- 5) Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. Можно выделить два вида внутренней организации текста научной статьи. Первый вид часто используется в российских научных журналах. Он достаточно прост и включает в себя: 1) введение, 2) основную часть, 3) выводы. В зарубежных научных журналах, особенно в англоязычных, в статье требуют четко выделять следующие составные части: 1) введение (Introduction), 2) материалы и методы (Materials and Methods), 3) результаты (Results), 4) обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).
- 6) Требования по оформлению научной статьи могут отличаться кардинально, в зависимости от журнала (сборника). Поэтому, необходимо уточнять требования (как правило, выложены на сайте издания) перед отправкой статьи на публикацию в научный журнал.